



ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE Nr
(punkty 1-10 należy obowiązkowo wypełnić)

Sporządzone w dniu

w
(adres punktu przyjmującego zgłoszenie)*

1. Imię i nazwisko reklamującego lub nazwa Firmy.....
2. Adres
- tel. kontaktowy
- email
3. Data nabycia towaru
4. Nazwa reklamowanego towaru
5. Przedłożony dowód zakupu (faktura, paragon)
6. Dokładne wymienienie wad
9. Kiedy wady zostały stwierdzone (data)
10. W jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone
11. Żądanie reklamującego

Zgłoszenie przyjęto i poinformowano klienta, że w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia reklamacja zostanie rozpatrzona. Klient wyraża zgodę, że odpowiedź w sprawie rozpatrzenia reklamacji zostanie udzielona w wyznaczonym terminie.

.....
Czytelny podpis reklamującego

.....
Czytelny podpis sprzedawcy

Opinia rzeczoznawcy

.....
.....
.....

Decyzja o sposobie załatwienia reklamacji

.....
.....
.....

.....
Data i podpis rzeczoznawcy

POKWITOWANIE REKLAMUJĄCEGO Z ODBIORU

Otrzymałem:

- a) należność za zwrócony towar w kwocie zł **
- słownie
- b) towar z depozytu**
- c) towar naprawiony**
- d) towar wymieniony**

Data

.....
Czytelny podpis reklamującego

* dotyczy Hurtowni SUPON SA
** właściwe podkreślić